



Администрация г. Сарова Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.04.2019

№ 2467

Об утверждении порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям города Сарова Нижегородской области, осуществляющим деятельность по оказанию услуг в области образования

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании решения Городской Думы города Сарова от 31.05.2018 № 50/6-гд «Об утверждении Положения о муниципальной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в городе Сарове», в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Сарова Нижегородской области», утвержденной постановлением Администрации города Сарова от 03.08.2018 № 2350, руководствуясь статьей 36 Устава города Сарова:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям города Сарова Нижегородской области, осуществляющим деятельность по оказанию услуг в области образования (прилагается).

2. Управлению делами Администрации города Сарова (Д.Г.Житников):

2.1 направить настоящее постановление в государственно-правовой департамент Нижегородской области;

2.2 разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Сарова.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по социальным вопросам (С.Г.Анипченко).

Глава Администрации

А.В.Голубев

Порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям города Сарова Нижегородской области, осуществляющим деятельность по оказанию услуг в области образования

(далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании решения Городской Думы города Сарова от 31.05.2018 № 50/6-гд «Об утверждении Положения о муниципальной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в городе Сарове», в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Сарова Нижегородской области», утвержденной постановлением Администрации города Сарова от 03.08.2018 № 2350, и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий (оказания поддержки) из бюджета Сарова Нижегородской области социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по оказанию услуг в области образования, критерии отбора лиц, являющихся получателями субсидий, порядок возврата субсидий в бюджет города Сарова в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и порядок возврата неиспользованных остатков субсидий, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. Получателями субсидии из бюджета города Сарова являются социально ориентированные некоммерческие организации города Сарова (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах, осуществляющие деятельность по оказанию услуг в области образования (реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования), в соответствии с их учредительными документами, и соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком (далее – СОНКО в области образования, получатель субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидий СОНКО в области образования является частичное или полное финансирование расходов на содержание, оплату коммунальных услуг помещения, используемого для осуществления деятельности СОНКО в области образования.

1.4. Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является Администрация города Сарова (далее - Администрация).

1.5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Сарова на соответствующий финансовый год и плановый период (с разбивкой по годам), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю как получателю бюджетных средств, утвержденных в установленном порядке на указанные цели.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется по результатам конкурса, проводимого конкурсной комиссией по отбору проектов (программ) СОНКО,

утвержденной постановлением Администрации города Сарова от 03.12.2018 № 3665 (далее - Комиссия), в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии:

2.1.1 получатель субсидии, в соответствии с учредительными документами, осуществляет деятельность по оказанию услуг в области образования;

2.1.2 соответствие СОНКО в области образования требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения;

2.1.3 достижение СОНКО в области образования, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии, значений показателей результативности использования субсидии, установленных пунктом 2.19 настоящего Порядка;

2.1.4 согласие СОНКО в области образования на осуществление Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.1.5 обязательство СОНКО в области образования о представлении отчетности в соответствии с разделом III настоящего Порядка;

2.1.6 запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, определенных положениями статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.1.7 обоснованность расчета запрашиваемой субсидии на содержание, оплату коммунальных услуг помещения, используемого для осуществления деятельности СОНКО в области образования;

2.1.8 отсутствие у СОНКО в области образования нарушений обязательств по ранее заключенным с Администрацией соглашениям о предоставлении субсидий, включая обязательства по представлению отчетности.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.2.1 у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.2 у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Сарова субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Сарова;

2.2.3 получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.2.4 получатель субсидии не должен получать средства из бюджета любого уровня на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.2.5 получатель субсидии должен являться получателем субвенции областного бюджета на исполнение полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

2.3. Органом, уполномоченным на организацию проведения конкурса СОНКО в области образования, является Администрация.

2.4. Администрация не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала приема заявок для участия в Конкурсе (далее - конкурсная заявка) размещает на официальном

сайте Администрации (<http://adm-sarov.ru>) извещение о начале приема конкурсных заявок с указанием даты начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе, времени и месте приема конкурсных заявок, почтового адреса для направления конкурсных заявок, дате и месте проведения Конкурса (далее - извещение).

2.5. Для участия в конкурсном отборе СОНКО в области образования, претендующие на получение субсидии, в срок, указанный в извещении, предоставляют в Администрацию конкурсную заявку в следующем составе:

2.5.1 заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.5.2 копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке;

2.5.3 копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.5.4 копия свидетельства о государственной аккредитации;

2.5.5 копии документов, подтверждающих удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг по реализации образовательных программ;

2.5.6 расчет запрашиваемой субсидии на содержание, оплату коммунальных услуг помещения, используемого для осуществления деятельности СОНКО в области образования, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением обоснований;

2.5.7 согласие на обработку персональных данных физических лиц, данные которых содержатся в заявке;

2.5.8 копия документа, подтверждающего право пользования помещением, используемого для осуществления деятельности СОНКО в области образования (за исключением документа, подтверждающего право пользования помещением, находящимся в собственности муниципального образования город Саров).

2.6. СОНКО в области образования вправе при подаче заявки представить в Администрацию по собственной инициативе:

2.6.1 сведения налогового органа об отсутствии у СОНКО в области образования задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2.6.2 выписку о СОНКО из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.6.3 выписку из Единого государственного реестра недвижимости на помещение, используемое для осуществления деятельности СОНКО в области образования (в случае если указанное помещение, находится в собственности СОНКО в области образования);

2.6.4 справку, выданную Департаментом образования Администрации города Сарова, о численности обучающихся в СОНКО в области образования (по состоянию на начало текущего календарного года, на начало предыдущего календарного года);

2.6.5 справку, выданную Департаментом образования Администрации города Сарова, подтверждающую предоставление СОНКО в области образования, субвенции областного бюджета, указанной в пункте 2.2.5 настоящего Порядка;

Непредставление СОНКО в области образования указанных в настоящем пункте документов не является основанием для отказа в участии в конкурсе. В случае если указанные в настоящем пункте документы не представлены СОНКО в области образования по собственной инициативе, Администрация самостоятельно в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки, запрашивает соответствующие документы (сведения) при помощи межведомственного, внутриведомственного взаимодействия.

2.7. Каждая СОНКО в области образования вправе направить одну конкурсную заявку.

2.8. СОНКО в области образования несут ответственность за достоверность представляемых данных в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Конкурсная заявка может быть отозвана или в нее могут быть внесены изменения до окончания срока приема конкурсных заявок путем официального письменного

обращения в Администрацию с соответствующим заявлением.

2.10. Требования к оформлению конкурсной заявки:

2.10.1 конкурсная заявка представляется в печатном виде на бумажном носителе и в электронном виде на электронном носителе (CD, USB Flash);

2.10.2 конкурсная заявка, поданная на бумажном носителе, должна быть прошита, пронумерована, подписана руководителем СОНКО в области образования и заверена печатью организации (при наличии).

2.11. Основания для отказа к участию в Конкурсе:

2.11.1 подача конкурсной заявки после окончания срока, указанного в извещении;

2.11.2 не соответствие требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2.11.3 не соответствие условиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.11.4 непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных в пункте 2.5 Порядка документов;

2.11.5 представление недостоверных сведений.

2.12. Администрация в сроки, указанные в извещении, осуществляет прием конкурсных заявок и регистрирует их в день поступления в журнале регистрации заявок, с указанием времени и даты подачи документов.

2.13. Оценка заявок осуществляется комиссией по критериям, указанным в приложении № 2 к настоящему Порядку, с оформлением оценочной ведомости по каждой заявке по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.14. Расчетный размер субсидии по каждой СОНКО в области образования определяется на основании оценочной ведомости по каждой заявке и рассчитывается по следующей формуле:

$$V_f = V * \frac{S_1}{S}, \text{ где:}$$

V_f - расчетный размер субсидии, предусмотренный к получению СОНКО в области образования;

V - общий объем финансирования, предусмотренный главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий год на цели, определенные настоящим Порядком;

S_1 - сумма баллов, набранная СОНКО в области образования, указанная в оценочной ведомости;

S - общая сумма баллов, набранная участниками конкурса.

В случае если расчетный размер субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает размер субсидии, запрашиваемый СОНКО в области образования, предоставляемый размер субсидии равен размеру субсидии, указанному в заявке СОНКО в области образования.

2.15. Администрация в течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола Комиссии осуществляет подготовку проекта постановления Администрации о предоставлении субсидии.

2.16. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации о предоставлении субсидии заключает с СОНКО в области образования, соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Администрации г.Саров (далее - соглашение).

2.17. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

2.17.1 согласие СОНКО в области образования на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением;

2.17.2 согласие СОНКО на соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, определенных положениями статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.18. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Сарова с лицевого счета главного распорядителя на лицевые счета, открытые СОНКО в области образования, в департаменте финансов Администрации г.Саров на основании соглашений о предоставлении субсидии, заключенных Администрацией с СОНКО.

2.19. Показателем результативности предоставления субсидии является сохранение численности обучающихся на конец отчетного периода не ниже 98% от численности обучающихся на начало отчетного периода.

2.20. Субсидии предоставляются на цели, указанные в п.1.3 настоящего Порядка и не могут быть направлены на другие цели.

III. Требования к отчетности

3.1. СОНКО в области образования в срок не позднее 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в Администрацию отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и информацию о достижении значений показателей результативности используемых субсидий, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. Одновременно с отчетом представляются заверенные копии документов, подтверждающих расходование средств субсидии.

3.2. Администрация осуществляет проверку отчета в соответствии с условиями соглашения.

IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация и контрольно – счетная палата города Сарова осуществляют проверку соблюдения СОНКО в области образования условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. СОНКО в области образования несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением.

4.3. Субсидии подлежат возврату в бюджет города Сарова в срок до 31 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, в случаях:

4.3.1 нарушения СОНКО в области образования условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией или контрольно - счетной палатой города Сарова;

4.3.2 недостижения показателей результативности предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 2.19, настоящего Порядка;

4.3.3 возникновения не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия).

4.4. При недостижении показателей результативности предоставления субсидии размер субсидии, подлежащий к возврату, равен проценту невыполнения показателя результативности.

4.5. При невозврате субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет города Сарова с СОНКО в области образования в судебном порядке.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсном отборе в целях предоставления субсидии

Прошу допустить

_____ (наименование СОНКО в области образования)

к участию в конкурсе в целях предоставления субсидии из бюджета города Сарова на частичное или полное финансирование расходов на содержание, оплату коммунальных услуг помещения, используемого для осуществления деятельности СОНКО в области образования, находящееся по адресу:

Размер запрашиваемой субсидии _____ рублей

Реквизиты организации _____

_____ (реквизиты счета в банке
или иной финансово-кредитной организации,

открытого в установленном законодательством Российской Федерации порядке)

Взаимодействие при предоставлении субсидии прошу осуществлять посредством направления информации и документов на:

_____ (почтовый адрес,

_____ адрес электронной почты (нужное указать)

Обязуюсь выполнять условия, предусмотренные Порядком.

Руководитель
СОНКО в области
образования

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

КРИТЕРИИ
оценки деятельности СОНКО в области образования

№ п/п	Критерий	Оценка по результатам рассмотрения заявки
1	Численность обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (по состоянию на начало календарного года)	Один обучающийся - 1 балл
2	Численность обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (по состоянию на начало предыдущего календарного года)	При наличии роста числа обучающихся по сравнению с предыдущим годом - 10 баллов При отсутствии роста числа обучающихся по сравнению с предыдущим - 0 баллов
3	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг по реализации образовательных программ	Представлено не менее 5 письменных отзывов получателей услуги, удовлетворенных качеством предоставленной услуги, - 10 баллов Не представлено или предоставлено менее 5 отзывов получателей услуги, удовлетворенных качеством предоставленной услуги, - 0 баллов Предоставлены результаты независимой оценки качества, по которым удовлетворенность качеством условий осуществления образовательной деятельности составляет 80% и выше, - 10 баллов Не предоставлены результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности или предоставлены результаты независимой оценки качества, по которым удовлетворенность качеством условий осуществления образовательной деятельности составляет 79% и ниже, - 0 баллов

**Расчет запрашиваемой субсидии
на содержание, оплату коммунальных услуг помещения, используемого для
осуществления деятельности СОНКО в области образования**

Наименование СОНКО в области образования _____

п/п	Наименование расходов	Расчет	Сумма
1.	Коммунальные услуги всего, в том числе:		
1.1	теплоснабжение		
1.2	водоснабжение		
1.3	водоотведение		
1.4	электроэнергия		
2.	Содержание помещения всего, в том числе:		
2.1	аварийное обслуживание внутридомового и инженерного оборудования		
2.2	техническое обслуживание помещения		
2.3	обслуживание систем автоматической пожарной сигнализации и систем оповещения и управления эвакуацией		
2.4	обслуживание системы передачи извещений о пожаре		
2.5	обслуживание технических средств охраны		
2.6	охрана объекта		
2.7	обслуживание вентиляционных систем		
2.8	обслуживание пунктов учета тепловой энергии		
2.9	обслуживание регуляторов теплового потока		
2.10	обслуживание узла учета холодного водоснабжения		
2.11	уборка помещения		
	Итого:		

Руководитель
СОНКО в области образования

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

№ п/п	Критерий	Значение, согласно заявке	Оценка, балл
1	Численность обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (по состоянию на начало календарного года)		
2	Численность обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (по состоянию на начало предыдущего календарного года)		
3	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг по реализации образовательных программ		
4	Итого:		

Председатель _____

Члены конкурсной комиссии _____

Секретарь _____

Отчет
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых
является субсидия на содержание, оплату коммунальных услуг помещения,
используемого для осуществления деятельности СОНКО в области образования
за _____ год

Наименование СОНКО в области образования _____

№ п/п	Месяц, год	Фактические расходы на содержание помещения	Фактические расходы на оплату коммунальных услуг	Всего расходов за счет субсидии	Руб.	
					Сумма предоставленной субсидии в отчетном году	Остаток субсидии и, подлежащий к возврату
1						
2						
3						
4						
...						
	Итого:					

Информация о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии

Показатель результативности предоставления субсидии	Численность обучающихся по состоянию на конец отчетного года (человек)	Численность обучающихся по состоянию на начало отчетного года (человек)	Достигнутое значение показателя результативности предоставления субсидии (гр.2/гр.3*100%)
1	2	3	4
Сохранение численности обучающихся на конец отчетного периода не ниже 98% от численности обучающихся на начало отчетного периода			

Руководитель
СОНКО в области
образования

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)